

# ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DEL CEIP PÉREZ SALA DE VILASSAR DE MAR

## Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit

### Article 1

L'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA) de l'Escola Pérez Sala està constituïda a la població de Vilassar de Mar i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985 de 3 de juliol del dret a l'educació, el Decret 202/1987 de 19 de maig, de l'anteriorment denominat Departament d'Educació i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008 de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002 de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

L'associació no té ànim de lucre.

### Article 2

L'associació assumeix els objectius següents:(1)

- a) Donar suport i assistència als i a les membres de l'associació i, en general, a les famílies, mestres i alumnat del centre i als seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i filles i, en general, de tot l'alumnat matriculat al centre.
- b) Promoure la participació de les famílies en la gestió del centre.
- c) Assistir les famílies en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre quan sigui sostingut amb fons públics.
- d) Promoure la representació i la participació de les famílies en els consells escolars dels centres públics i concertats i altres òrgans col·legiats.
- e) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- f) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- g) Promoure les activitats de formació de les famílies, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- h) D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin els seus estatuts.
- i) Promoure i realitzar tota mena d'activitats físicoesportives.
- j) El foment i la pràctica de l'activitat esportiva sense finalitat de lucre. Per això es constitueix la Secció Esportiva de l'Associació, amb un reglament que queda registrat al Registre d'Entitats Esportives del Consell Català de l'Esport.

### Article 3

El domicili de l'associació queda fixat al número 40 de l'Avinguda de Montevideo, de Vilassar de Mar, i el seu àmbit d'activitats principal se circumscriu fonamentalment a Catalunya

---

1. Aquests objectius, que s'han de considerar bàsics, es poden ampliar amb d'altres que estiguin compresos en el marc de la normativa educativa.

## Capítol II. Socis i sòcies

### Article 4

Poden ser socis i sòcies de l'associació les mares, pares o els/les representants legals dels i de les alumnes matriculades al centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat.

L'admissió de socis i sòcies és facultat de la Junta Directiva, que acorda el seu ingrés un cop la persona que l'ha sol·licitat ha acreditat la seva condició de pare, mare o tutor/a d'un/a o més alumnes del centre. S'entén com a sòcia cada entitat familiar, independentment de la quantitat de fills i/o filles que conformin aquesta família. Cada infant pertany a una sola entitat familiar que sigui sòcia.

### Article 5

Són drets dels socis i de les sòcies:

- a) Participar en les activitats de l'associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva o oralment als delegats i a les delegades de curs, que ho traslladen a l'esmentada Junta en les seves reunions.
- b) Tenir veu i vot a les assemblees generals.
- c) Elegir i ser elegits/des membres de la Junta Directiva.
- d) Tenir un exemplar dels estatuts vigents.
- e) Consultar els llibres de l'associació.

Són deures dels socis i de les sòcies:

- a) Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.
- b) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern a fi d'assolir, de la millor manera possible, els objectius de l'entitat.

### Article 6

Les persones associades poden ser donades de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat a la presidència.
2. Pèrdua de la condició de pare o mare d'un/a alumne/a, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de les quotes establertes, si ho decideix la Junta Directiva.
4. Ús de l'associació o de la condició de soci o sòcia amb finalitats diferents a les assumides estatutàriament per l'entitat.

## Capítol III. L'Assemblea General

### Article 7

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; les persones membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Les i els membres de l'associació, en reunió en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència d'aquest òrgan.
3. Tot el col·lectiu de membres queda subjecte als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les persones absents, qui en discrepi i les presents que s'han abstingut de votar.

### Article 8

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els/les membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions i separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar, amb un expedient previ, la baixa o la separació definitiva de les persones associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser sòcia o soci, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### Article 9

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos de cada curs escolar.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis o les sòcies; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### Article 10

1. L'Assemblea General és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
  2. La convocatòria de l'Assamblea General ordinària s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit a l'adreça electrònica que consti en la relació actualitzada de les sòcies i dels socis que ha de tenir l'associació. La convocatòria de l'Assamblea Extraordinària es pot comunicar fins a dos dies abans de la data de la reunió.
  3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el/la president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi aquest mateix càrrec a la Junta Directiva.
  4. El/la secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el/la president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i el recompte de sòcies i socis participants.
- Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. L'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i de les sòcies que ho demanin via correu electrònic.

#### Article 11

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10 % de les sòcies i dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea,

poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte els punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### Article 12

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació. Entenent com a membre, cada entitat familiar que conforma aquesta Associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i de les sòcies presents o representades.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de les sòcies i dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i de les sòcies presents o representades (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista de les sòcies i dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que aquests/tes ho autoritzin expressament.

#### Capítol IV. La Junta Directiva

#### Article 13

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva (2), que està composta pel president/a, vicepresident/a, secretari/ària, tesorera/a i vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels i de les membres de la Junta Directiva, que han de ser sòcies o socis, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de la nova presidència i del nou secretariat.
4. Els i les membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

#### Article 14

1. Les i els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període (3) de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits/des.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual n'exposin els motius
  - b) malaltia que els/les incapacita per exercir el càrrec
  - c) baixa com a membres de l'associació
  - d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec

---

2. La composició de la Junta Directiva pot ser diferent, encara que ha d'incloure necessàriament un/a president/a, un/a secretari/ària i un/a tesorera/a.

3. Cal concretar la durada del càrrec tenint en compte que no pot ser superior a cinc anys.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un/a membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### Article 15

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que les membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats i les empleades que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els/les vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a alguna altra comissió de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### Article 16

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que les i els membres decideixin, que en cap cas pot ser inferior a una vegada cada quadrimestre.(4)

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la president/a o bé si ho sol·licita un terç (5) dels o de les membres que la componen.

---

4. Es pot fixar una altra periodicitat.

5. Es pot fixar un altre percentatge.

#### Article 17

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els i les membres de la Junta Directiva estan obligades a assistir a totes les reunions que es convoquin encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la presidència o del secretariat o de les persones que en fan la substitució hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels i de les assistents.

#### Article 18

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus i de les seves membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, mandatari/àries per exercir la funció que els confiï, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

#### Article 19

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, segons escaigui.

### Capítol V. La presidència i la vicepresidència

#### Article 20

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats per la secretaria de l'associació.
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president o la presidenta és substituïda, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

### Capítol VI. La tresoreria, la secretaria i la vocalia.

#### Article 21

El/la tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president o presidenta, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

## Article 22

El/la secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació; aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva; redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, amb el vist-i-plau de la presidència, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Correspon als i les vocals assumir la presidència per delegació de la Junta de la Secció o Comissió assignada. Donats els fins de l'Associació, la Junta Directiva promourà a través d'una vocalia, cursos, reunions de famílies, etc., en l'àmbit de cada curs escolar, ajudada per la representació natural i col·lectiva de cada curs o grau, com a medi de recollir i canalitzar les seves propostes i aspiracions.

## Capítol VII. Les comissions o grups de treball

### Article 23

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar les i els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, les persones encarregades dels quals li han de presentar amb la periodicitat que s'estableixi un informe detallat de les seves actuacions i que ha de ser mínim un cop l'any per a l'elaboració de la memòria.

## Capítol VIII. El règim econòmic

### Article 24

Aquesta associació no té patrimoni fundacional. (6)

### Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per a les persones associades
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé altres ingressos que puguin obtenir-se

### Article 26

Totes les persones membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

### Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

---

6. Si en té, cal indicar la quantitat en què es valora.

## Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures de les persones que ostenten la presidència, la tresoreria i la secretaria.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser del/ de la tresorer/a o bé del/ de la president/a.

## Capítol IX. El règim disciplinari

### Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena una persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor o infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## Capítol X. La dissolució

### Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Les persones associades estan exemptes de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que elles mateixes hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que dins l'àmbit territorial d'actuació de l'associació hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Vilassar de Mar , XX de Gener de 2021  
Signatures de la Junta actual.